**EPIC magyaroszági tartalomkészítési támogatás  
Jelentkezési lap**

A Jelentkezési lap benyújtásával Ön egyértelmű hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Internews Network a megadott adatokat az [Adatvédelmi szabályzatának](https://external-link.egnyte.com/?url=https%3A%2F%2Finternews.org%2Fprivacy-policy%2F) megfelelően kezelje és felhasználja.

1. **Általános információ**

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázó sajtótermék vagy egyéni újságíró / tartalomkészítő neve |  |
| A sajtóterméket megjelentető szervezet vagy az egyéni újságíró / tartalomkészítő bejegyzett vállalkozásának neve |  |
| A pályázatért felelős kapcsolattartó neve és beosztása |  |
| A kapcsolattartó telefonszáma |  |
| A kapcsolattartó telefonszáma |  |

1. **Törvényes képviselő**

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázó törvényes képviselőjének neve |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének beosztása |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének e-mail címe |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének telefonszáma |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének aláírása |  |

1. **Jelentkezési feltételek**

Kérjük, az alábbi megállapításokra igen (I), nem (N) vagy nem alkalmazható (NA) válasszal feleljen. Az Internews fenntartja a jogot, hogy a megadott információkat külső forrásokból ellenőrizze.

|  |
| --- |
| * A kiadásért felelős cég vagy az egyéni újságíró / tartalomkészítő vállalkozása Magyarországon hivatalosan bejegyzett. [Igen / Nem / NA] * Legalább egy éve aktív tartalomgyártóként van jelen a magyar online médiapiacon [Igen / Nem / NA] * Rendszeresen tesz közzé kifejezetten az országos, helyi vagy regionális közönséget célzó, magyar nyelvű médiatartalmakat [Igen / Nem / NA] * Független szerkesztőségi irányelveket követ, és bizonyítottan elkötelezett a szakmai újságírói alapelvek és etika iránt. [Igen / Nem / NA] * Működése során közérthető, elfogulatlan és sokszínű tartalmakat állít elő közérdeklődésre számot tartó témákban. [Igen / Nem / NA] * Nyilvánosan független szervezetként vagy újságíróként határozza meg önmagát. [Igen / Nem / NA] * Közvetlen vagy közvetett tulajdonosai és vezetői között nincsenek: közhatalmi szervek, állami szereplők vagy önkormányzatok, politikai pártok, illetve közhivatali tisztséget vagy politikai szervezetben tisztséget betöltő magánszemélyek, vagy ezek közeli családtagjai. [Igen / Nem / NA] |

1. **Projektjavaslat**

**4.1 Szerkesztőségi háttér (legfeljebb fél oldal)**

Röviden írja le (szervezetének) a fő szerkesztőségi irányultságát, hogy milyen típusú újságírás a leghangsúlyosabb a tevékenységében, ideértve a fontosabb eredményeit is. Ezen túl, kérjük

* sorolja fel a szerkesztési sztenderdjeinek főbb elveit,
* ha van vannak nyilvános etikai irányelvei, csatolja vagy adjon meg hozzá linket (ez nem feltétele a pályázatnak),
* adjon meg linket két kiemelkedő anyaghoz, melyet az elmúlt évben készített, és röviden indokolja meg, hogy miért gondolja őket kiemelkedőnek.

|  |
| --- |
|  |

**4.2 A projekt kontextusa (legfeljebb fél oldal)**

Írja le a problémát vagy információs szükségletet, amit beazonosított és a projekten / cikksorozaton keresztül feldolgozni vagy kielégíteni szeretne:

* a társadalmi, gazdasági és médiakörnyezet, ami alakítja a fő tematikát,
* ki a célközönség, és milyen igényeit és problémáit elégíti ki / dolgozza fel,
* rövid háttérinformáció arról, hogyan azonosították be ezeketet (pl. szerkesztőségi tapasztalat, jelentések, tanulmányok stb.),
* ne magáról a projektről / cikksorozatról írjon itt, csak a kontextusról.

|  |
| --- |
|  |

**4.3 Javaslat a médiaprojektre / cikksorozatra (legfeljebb egy oldal)**

Írja le részletesen a javaslatát a médiaprojektre / cikksorozatra:

* mi a fő, egészen átívelő tematikája a projektnek / sorozatnak,
* milyen megközelítéssel dolgozza fel a témát, mik a javasolt nézőpontok,
* milyen formátumokat és multimédiát tervez használni, és hogyan használja az (audio)vizuális eszközöket a történetmesélés támogatására és a közönség eléréséhez,
* a projekt / sorozat részét képező anyagok száma és formátuma, az egyes anyagok rövid leírása, és annak áttekintése, hogy az egyes anyagok között hogyan oszlik el a fő tematika feldolgozása.

|  |
| --- |
|  |

**4.4 Tervezés, kapacitások és időrend (legfeljebb fél oldal)**

Írja le projekt / sorozat elkészítéséhez tervezett tevékenységeket, és ezek időzítését. Térjen ki a következőkre:

* a projekt időzítése, beleértve a kutatás, anyaggyűjtés és -készítés egyes fázisait és az azokra szánt időt és munkatársakat az egyes anyagokhoz,
* azonosítsa és írja le a lehetséges kockázatokat és nehézségeket, és azt is, hogyan tervez ezekkel megbirkózni.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Terjesztési tervek, népszerűsítés (legfeljebb fél oldal)**

Írja le részletesen, hogy milyen platformokat, formátumokat és stratégiát tervez használni az anyagok publikálására és népszerűsítésére. A következőkre mindenképp térjen ki:

* mi az az elsődleges publikációs platform (pl. a saját oldaluk, vagy független újságírók esetében azon sajtótermék(ek) akik vállalták a megjelentetést), az átlagos havi elérése az elmúlt évben, és egy becslés arról, hogy egy, a javasolt témájú és formátumú anyagtól (egy anyag, nem sorozat) milyen elérést várna általában Elérés: a Google Analytics szerinti felhasználók (Users).
* sorolja fel a további (közösségi média, email, üzenetküldő stb.) platformokat (az azokon meglévő saját csatornák linkjeivel és követői számáival), ahol az elkészített tartalmak variációt közzé szeretné tenni, és mik lennének ezek a variációk (pl. rövid feliratozott videó, fotógaléria stb.),
* ha tervez további eseményeket vagy csatornákat felhasználni a tartalmak népszerűsítésére és terjesztésére, írja le őket,
* ha nincsenek meglévő csatornái (akár egy-egy, akár több platformon), jelezze szándékát, hogy létrehozza azokat és növelje elérésüket.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Hatás**

Írja le, milyen elérést és hatást vár az anyagoktól. Ha például az ön közösségi kapcsolatai, a célközönség információs környezete stb. terén is elképzelhetőnek tartja, hogy az anyagokon túlmutató hatása lesz a projekt / sorozat publikálásának, ezekre is térjen ki.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Igényelt szakmai támogatás**

Kérjük sorolja fel vagy jelezze, hogy milyen szakértői támogatásra, térningre vagy mentorálásra tartana igényt a projekt során és/vagy azzal kapcsolatban. Az igények jelzése előny, és hangsúlyozottan **nem** jelent hátrányt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Költségvetési terv**

Kérjük, használja a mellékelt [**Költségvetési sablon Excel dokumentumot**](https://internews.org/wp-content/uploads/2023/06/2.-szamu-melleklet-Koltsegvetesi-sablon-EPIC.xlsx) a projekt költségvetésének megtervezéséhez. A dokumentumot a megjelölt részeknél egészítse ki írásos magyarázattal. A költségvetés tervezése során fordítson különös figyelmet a következőkre:

* a kiadások közvetlenül kapcsolódjanak a projekt fő céljaihoz és tevékenységeihez
* tartsa a tervezett költségeket ésszerű keretek között
* biztosítson elegendő erőforrást a tervezett tevékenységekre és a projektmenedzsmentre egyaránt
* győződjön meg arról, hogy a költségvetés összhangban van a projekt tervezett ütemtervével.

A teljes pályázati csomagnak a következő mellékleteket kell tartalmaznia:

* Kitöltött Jelentkezési lap (ez a dokumentum, pdf formátumban)
* Kitöltött Költségvetési terv ([Költségvetési sablon](https://internews.org/wp-content/uploads/2023/06/2.-szamu-melleklet-Koltsegvetesi-sablon-EPIC.xlsx) alapján, xlsx formátumban)