**EPIC magyaroszági tartalomkészítési támogatás / 2. forduló
Jelentkezési lap**

A Jelentkezési lap benyújtásával Ön egyértelmű hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Internews Network a megadott adatokat az [Adatvédelmi szabályzatának](https://external-link.egnyte.com/?url=https%3A%2F%2Finternews.org%2Fprivacy-policy%2F) megfelelően kezelje és felhasználja.

1. **Általános információ**

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázó sajtótermék vagy egyéni újságíró / tartalomkészítő neve |  |
| A sajtóterméket megjelentető szervezet vagy az egyéni újságíró / tartalomkészítő bejegyzett vállalkozásának neve |  |
| A pályázatért felelős kapcsolattartó neve és beosztása |   |
| A kapcsolattartó telefonszáma |  |
| A kapcsolattartó telefonszáma |   |

1. **Törvényes képviselő**

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázó törvényes képviselőjének neve |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének beosztása |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének e-mail címe |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének telefonszáma |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének aláírása |  |

1. **Jelentkezési feltételek**

|  |
| --- |
| Kérjük, az alábbi megállapításokra igen (I), nem (N) vagy nem alkalmazható (NA) válasszal feleljen. Az Internews fenntartja a jogot, hogy a megadott információkat külső forrásokból ellenőrizze. |
| * A kiadásért felelős cég vagy az egyéni újságíró / tartalomkészítő vállalkozása Magyarországon hivatalosan bejegyzett. [Igen / Nem / NA]
* Legalább egy éve aktív tartalomgyártóként van jelen a magyar online médiapiacon [Igen / Nem / NA]
* Rendszeresen tesz közzé kifejezetten az országos, helyi vagy regionális közönséget célzó, magyar nyelvű médiatartalmakat [Igen / Nem / NA]
* Független szerkesztőségi irányelveket követ, és bizonyítottan elkötelezett a szakmai újságírói alapelvek és etika iránt. [Igen / Nem / NA]
* Működése során közérthető, elfogulatlan és sokszínű tartalmakat állít elő közérdeklődésre számot tartó témákban. [Igen / Nem / NA]
* Nyilvánosan független szervezetként vagy újságíróként határozza meg önmagát. [Igen / Nem / NA]
* Közvetlen vagy közvetett tulajdonosai és vezetői között nincsenek: közhatalmi szervek, állami szereplők vagy önkormányzatok, politikai pártok, illetve közhivatali tisztséget vagy politikai szervezetben tisztséget betöltő magánszemélyek, vagy ezek közeli családtagjai. [Igen / Nem / NA]
 |

1. **Projektjavaslat**
	1. **Mi a sztori? (legfeljebb 50 szó)**

Írja le egyetlen bekezdésben, hasonlóan egy leadhez, hogy mi a cikk lényege.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Miért fontos e sztori elmondása? (max. 250 szó)**

Válaszoljon meg az alábbi kérdéseket a sztoriról:

* Mi a társadalmi, gazdasági, stb. kontextusa, mi a tágabb probléma/helyzet?
* Kikről (milyen csoport(ok)ról) szól, és kiket fog érdekelni?
* Mi támasztja alá, hogy ez a történet fontos?
* Milyen **hatás**t érhet el előreláthatólag a sztori?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Szerkesztőségi háttér (max. 250 szó)**

Miért ön a legmegfelelőbb újságíró / csapat / szerkesztőség / tartalomkészítő e sztori elmondására?

* Mi a (szervezetének) a fő szerkesztőségi irányultsága, milyen típusú újságírás a leghangsúlyosabb a tevékenységében és miért illik bele ebbe a javasolt sztori?
* Adjon meg linket legalább két kiemelkedő anyaghoz, melyet az elmúlt évben készített, és röviden indokolja meg, hogy miért gondolja őket kiemelkedőnek és relevánsnak e sztori szempontjából?
* Írja le, hogyan biztosítja a szerkesztői függetlenséget, és ha van ilyen, mellékeljen linkeket az írásos irányelvekhez, normákhoz és etikai kódexhez.
* Soroljon fel legfeljebb három kiemelkedő eredményt az elmúlt öt évből.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Hogyan fogja elmesélni a sztorit? (max. 500 szó)**

Írja le részletesen a javaslatát a médiaprojektre / cikksorozatra:

* Mi a fő, egészen átívelő nézőpontja és megközelítése a projektnek / sorozatnak és miben innovatív és tér el a szokásostól?
* Milyen formátumokat és (audio)vizuális eszközöket tervez használni a történetmesélés támogatására?
* Milyen átívelő tematika köti össze a sorozat egyes elemiet?
* A sorozat részét képező anyagok *tervezett* száma és formátuma, és annak vázlata, hogy az egyes anyagok között hogyan oszlik el a fő tematika feldolgozása.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Hogyan fogja elkészíteni az anyagot?**

Írja le projekt / sorozat elkészítéséhez *tervezett* tevékenységeket, és ezek időzítését. Térjen ki a következőkre:

* a projekt időzítése, beleértve a kutatás, anyaggyűjtés és -készítés egyes fázisait és az azokra szánt időt és munkatársakat az egyes anyagokhoz,
* a publikálás tervezett időrendje,
* azonosítsa és írja le a lehetséges kockázatokat és nehézségeket, és azt is, hogyan tervez ezekkel megbirkózni.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Hogyan fogja terjeszteni az anyagot? (max. 250 szó)**

Hogyan fognak az emberek tudomást szerezni a történetről, és hogyan akarják majd megnézni / elolvasni / meghallgatni? Írja le részletesen, hogy milyen platformokat, formátumokat és stratégiát tervez használni az anyagok publikálására és népszerűsítésére.

* Mi az az elsődleges publikációs platform, és annak az átlagos havi elérése közelmúltban?
* Sorolja fel a további (közösségi média, email, üzenetküldő stb.) platformokat (az azokon meglévő saját csatornák linkjeivel és követői számáival), ahol az elkészített tartalmak variációt közzé szeretné tenni,
* Milyen platformokra szabott tartalomvariációk működhetnek jól ehhez a sztorihoz és a közönségéhez? (pl. rövid feliratozott videó, carousel, stb.)
* Tervez-e bármilyen egyéb eseményt vagy közönségelérési módot felhasználni a sztorival kapcsolatban?
* Vannak egyéb csatornák, platformok, melyeket használni szeretne a tartalom terjesztése és népszerűsítése érdekében?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Igényelt szakmai támogatás (max. 100 szó)**

Kérjük sorolja fel vagy jelezze, hogy milyen szakértői támogatásra, térningre vagy mentorálásra tartana igényt a projekt során és/vagy azzal kapcsolatban.

|  |
| --- |
|  |

1. **Költségvetési terv**

Kérjük, használja a mellékelt Költségvetési sablon Excel dokumentumot a projekt költségvetésének megtervezéséhez. A dokumentumot a megjelölt részeknél egészítse ki írásos magyarázattal. A költségvetés tervezése során fordítson különös figyelmet a következőkre:

* a kiadások közvetlenül kapcsolódjanak a projekt fő céljaihoz és tevékenységeihez
* tartsa a tervezett költségeket ésszerű keretek között
* biztosítson elegendő erőforrást a tervezett tevékenységekre és a projektmenedzsmentre egyaránt
* győződjön meg arról, hogy a költségvetés összhangban van a projekt tervezett ütemtervével.

A teljes pályázati csomagnak a következő mellékleteket kell tartalmaznia:

* Kitöltött Jelentkezési lap (ez a dokumentum, pdf formátumban)
* Kitöltött Költségvetési terv (Költségvetési sablon alapján, xlsx formátumban)