**Jelentkezési lap**SERAPH szerkesztőségfejlesztési és közönségelérési pályázat[[1]](#footnote-1)
Második támogatási forduló
**A Jelentkezési Lap benyújtásával Ön egyértelmű hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Internews Network a megadott adatokat az** [**Adatvédelmi szabályzatának**](https://external-link.egnyte.com/?url=https%3A%2F%2Finternews.org%2Fprivacy-policy%2F) **megfelelően kezelje és felhasználja.**

# Általános információ

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázó sajtótermék / médiatartalom neve |   |
| A sajtóterméket megjelentető szervezet / tartalmat előállító magánszemély neve |   |
| A pályázatért felelős kapcsolattartó neve és beosztása |  |
| A kapcsolattartó e-mail címe |  |
| A kapcsolattartó telefonszáma |  |
| A jelentkezés benyújtásának dátuma |   |

# Törvényes képviselő

|  |  |
| --- | --- |
| A pályázó törvényes képviselőjének neve és beosztása |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének e-mail címe  |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének telefonszáma  |  |
| A pályázó törvényes képviselőjének aláírása  |  |

A projekt javasolt kezdési és befejezési dátuma (HH-NN-ÉÉÉÉ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Szerkesztőségi háttér (1 oldal)[[2]](#footnote-2)**Kérjük, röviden ismertesse a szerkesztőség profilját. Térjen ki a következő témakörökre: * Milyen típusú újságírói munkára összpontosítanak?
* Ki a fő célközönségük? Jellemezze a tipikus olvasójukat!
* Mutassa be a szerkesztőség fő szakmai és etikai irányelveit. Amennyiben rendelkezik *nyilvánosan elérhető etikai kódexszel[[3]](#footnote-3)*, kérjük, linkelje vagy csatolja.
* Milyen jelentősebb eredményeket értek el az elmúlt 3 évben?
* Mutasson be két kiemelkedőnek tartott anyagot az elmúlt egy évből (rövid leírás linkkel, olvasottsági adatokkal)
 |
| **Az újság / médiatartalom célja és profilja**: **Célközönségünk, tipikus olvasónk**: **Szakmai és etikai irányelveink**: **Főbb eredményeink az elmúlt 3 évből (max. 3)**:**Két kiemelkedő anyagunk (+ link, olvasottsági adat)**: 1.
 |
| **Szerkesztőségi / tartalomgyártói alapadatok**Kérjük, adja meg az alábbi, a kiadóra illetve a kiadványra vonatkozó alapvető adatokat!*A megadott adatok a jelentkezők kapacitásának felmérését és a javasolt fejlesztési célok értelmezését szolgálják. Az adatokat az Internews bizalmasan kezeli, és harmadik félnek nem adja tovább.* |
| * **Szerkesztőség létszáma: \_\_**
	+ Ebből teljes munkaidős alkalmazott: \_\_ Részmunkaidős alkalmazott:\_\_ Külsős munkatárs (megbízással): \_\_\_
	+ Ebből szerkesztő és tartalomgyártó: \_\_\_ Adminisztratív és támogató: \_\_\_
* **Látogatottsági adatok:**
	+ Weboldal havi egyedi látogatói száma (2024 szept.): \_\_
	+ Facebook oldal követőinek száma jelenleg: \_\_
	+ Egyéb releváns terjesztési csatorna elérése: \_\_
* **Más fejlesztési támogatások, projektek:**Mely szervezetektől kapott projektalapú támogatást a szerkesztőség / kiadó az elmúlt három évben? Kérjük, adja meg a projektek támogatóját és (tervezett) végdátumát!
	+ [támogató] , [végdátum]
	+ [támogató] , [végdátum]
 |

|  |
| --- |
| **Jelentkezési feltételek**Kérjük, az alábbi megállapításokra igen (I), nem (N) vagy nem alkalmazható (NA) válasszal feleljen. Az Internews fenntartja a jogot, hogy a megadott információkat külső forrásokból ellenőrizze.  |
| * A kiadásért felelős szervezet Magyarországon hivatalosan bejegyzett / A kiadásért felelős egyéni tartalomgyártó magyar adóügy illetőségű. **[I / N / NA]**
* Legalább egy éve gyárt aktívan magyar nyelvű médiatartalmakat. **[I / N / NA]**
* Rendszeresen tesz közzé kifejezetten a helyi vagy regionális közönséget célzó médiatartalmakat. **[I / N / NA]**
* Részben vagy egészben Budapesten és Pest megyén kívül működő szerkesztőséggel dolgozik. **[I / N / NA]**
* Független hozza meg szerkesztőségi döntéseit, és bizonyítottan elkötelezett a szakmai újságírói alapelvek és etika iránt. **[I / N / NA]**
* Működése során közérthető, elfogulatlan és sokszínű tartalmakat állít elő közérdeklődésre számot tartó témákban. **[I / N / NA]**
* Nyilvánosan független szervezetként / személyként határozza meg önmagát. **[I / N / NA]**
* Közvetlen vagy közvetett tulajdonosai és vezetői között nincsenek: közhatalmi szervek, állami szereplők vagy önkormányzatok, politikai pártok, illetve közhivatali tisztséget vagy politikai szervezetben tisztséget betöltő magánszemélyek, vagy ezek közeli családtagjai **[I / N / NA]**
 |
| 1. **Szerkesztőségfejlesztési és közönségelérési igények és célok (maximum 1 oldal)**

Írja le, milyen *hiányosságokat, problémákat, igényeket[[4]](#footnote-4)* azonosított, amelyekre a javasolt projektötletek választ kínálnak! Jelölje, ahol az azonosított probléma a közönség igényeivel, elvárásaival függ össze, és azt is, hogy miként azonosította ezt a közönségigényt, *mire alapozza[[5]](#footnote-5)* az erről szóló elképzeléseit! Minden leírt hiányossághoz rendeljen egy (vagy több) konkrét célt, amit szeretne elérni a projekt segítségével! Az igényeket, hiányosságokat és problémákat csoportosítsa az alábbiak szerint:* Ami a szerkesztőség működését és a tartalomgyártást érinti (**Szerkesztőségfejlesztés**)
* Ami a közönség elérését, bevonását, kapcsolattartást érinti **(Közönségelérés).**

🡪 *Az értékelés során előnyt jelent, ha az azonosított célok között helyet kapnak olyanok is, amelyek* hozzájárulnak a nők, illetve hátrányos helyzetű vagy alulreprezentált társadalmi csoportok bevonásához, helyzetük hatékonyabb bemutatásához vagy javításához*.*🡪A jelentkezési lapon jelöltél több vagy kevesebb igényt is megadhat (nem kötelező pontosan hármat megnevezni!) |
| * Szerkesztőségfejlesztési igény 1:
	+ Kitűzött cél:
* Szerkesztőségfejlesztési igény 2:
	+ Kitűzött cél:
* Szerkesztőségfejlesztési igény 3:
	+ Kitűzött cél:
 |
| * Közönségelérési igény 1:
	+ Kitűzött cél:
* Közönségelérési igény 2:
	+ Kitűzött cél:
* Közönségelérési igény 3:
	+ Kitűzött cél:
 |
| 1. **Javasolt tevékenységek és tervezett eredmények (maximum 2 oldal)**

Írja le *részletesen* azokat a *konkrét tevékenységeket[[6]](#footnote-6)*, amelyekkel a fent azonosított célokat el szeretné érni. A tevékenységeket ne csak címszavakban adja meg, hanem fejtse ki terveit, az ehhez rendelkezésre álló és hiányzó erőforrásokat, az igényelt segítség, támogatás módját és mértékét, és azt, hogy miként szolgálják az adott tevékenységek a kitűzött célt. Mutassa be a tervezett tevékenységek várható eredményeit is – ahol lehet, *mérhető, számszerűsíthető[[7]](#footnote-7)* módon.A tervezett tevékenységeket csoportosítsa az alábbiak szerint:* Ami a szerkesztőség működését és a tartalomgyártást érinti (**Szerkesztőségfejlesztés**)
* Ami a közönség elérését, bevonását, kapcsolattartást érinti **(Közönségelérés).**

🡪 *Az értékelés során előnyt élveznek* azok a tevékenységek, amelyek a szervezet vagy az egyéni tartalomgyártó kapacitásait és hatékonyságát közép- vagy hosszú távon, fenntarthatóan fejlesztik, többek között új képességek elsajátításával vagy fejlesztésével, tréningek, mentorálás vagy szakmai konzultáció igénybe vételével.🡪 *Szintén előnyt élveznek* azok a tevékenységek, amelyek teret adnak nőknek, illetve hátrányos helyzetű vagy alulreprezentált társadalmi csoportoknak, akár a foglalkoztatásukon, elérésükön, bevonásukon, vagy a róluk szóló újságírói anyagokon keresztül. 🡪A jelentkezési lapon jelöltél több vagy kevesebb igényt is megadhat (nem kötelező pontosan hármat megnevezni!)  |
| **Szerkesztőségfejlesztési célok**1. Cél: * Tevékenység01:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység02:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység03:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:

2. Cél: * Tevékenység01:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység02:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység03:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:

3. Cél: * Tevékenység01:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység02:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység03:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:

… |
| **Közönségelérési célok**1. Cél: * Tevékenység01:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység02:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység03:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:

2. Cél: * Tevékenység01:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység02:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység03:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:

3. Cél: * Tevékenység01:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység02:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
* Tevékenység03:
	+ Igényelt segítség, támogatás:
	+ Várt eredmény:
 |

|  |
| --- |
| 1. **SERAPH Fiatal Tehetség Program**

A SERAPH Szerkesztőségfejlesztési Támogatás részeként az Internews és újságíróképzésre szakosodott helyi partnere képzési és gyakornoki programot biztosít a projekt médiapartnerei számára. A *Fiatal Tehetség Program* célja, hogy segítsen megtalálni és képezni azokat a fiatalokat, akik a helyi újságírásban képzelik el a jövőjüket, és összekösse őket a helyi független újságokkal. A *Fiatal Tehetség Program* jelentkezőinek toborzása és kiválasztása a pályázaton győztes médiapartnerekkel szoros együttműködésben, a médiapartnerek jóváhagyásával történik. A program médiapartnerenként legalább két fiatalnak lehetőséget biztosít egy, a helyi újságírásra összpontosító többhónapos képzés elvégzésére, amelynek végén a legjobban teljesítő résztvevők 3-6 hónapos fizetett gyakornoki pozíciót kapnak a médiapartnerek szerkesztőségében. A *Fiatal Tehetség Program* a Szerkesztőségfejlesztési Támogatás szerves része, a gyakornokok bérét az EDG támogatásból különítjük el.  |
| **Kérjük, erősítse meg a következőket:** * Vállalja, hogy részt vesz a Fiatal Tehetség Programban **[I / N / NA]**
* Vállalja, hogy részt vesz az önhöz pályázó jelentkezők kiválasztásában **[I / N / NA]**
* Vállalja, hogy a képzés végén a legsikeresebb jelentkezőnek a megítélt szerkesztőségfejlesztési támogatás terhére 3 - 6 hónapig gyakornoki pozíciót biztosít**.[I / N / NA]**
 |

|  |
| --- |
| 1. **Kockázatelemzés és kihívások (maximum 1 oldal)**

Lát-e olyan belső vagy külső kockázatokat/kihívásokat, amelyek hatással lehetnek a projekt megvalósítására? Hogyan tervezi mérsékelni, illetve leküzdeni ezeket a kockázatokat, és ehhez milyen segítségre van szüksége? |
| * Kockázat 01:
	+ Válasz:
* Kockázat 02:
	+ Válasz:
* Kockázat 03:
	+ Válasz:
 |

|  |
| --- |
| 1. **Pénzügyi tervezés**

Kérjük, használja a mellékelt **Pályázati** **Költségvetési Sablon excel dokumentumot** a projektek költségvetésének megtervezéséhez[[8]](#footnote-8). A dokumentumot a megjelölt részeknél egészítse ki írásos magyarázattal. A költségvetés tervezése során fordítson különös figyelmet a következőkre:* A költségvetési sablon egy fájl. Ezen belül külön táblázatokban vezesse a szerkesztőségfejlesztési és közönségelérési célok és tevékenységek költségeit
* A kiadások kapcsolódjanak a projektek fő céljaihoz és tevékenységeihez
* Tartsa a tervezett költségeket ésszerű keretek között
* Biztosítson elegendő erőforrást a tervezett tevékenységekre és a projektmenedzsmentre, adminisztrációra egyaránt. A projekt adminisztrációja munkaigényes, erre javasolt megfelelő bérköltséget allokálni.
* Győződjön meg arról, hogy a költségvetés összhangban van a projekt tervezett ütemtervével, időtartamával.
 |

**A teljes pályázati csomagnak a következő mellékleteket kell tartalmaznia:**

* **Kitöltött Jelentkezési Lap (ez a dokumentum, pdf formátumban)**
* **Kitöltött Költségvetési Terv (Költségvetési Sablon alapján, xlsx formátumban)**
1. *A jelentkezési lap egyszerre szolgál a SERAPH Szerkesztőségfejlesztési Támogatás (Editorial Development Grant, EDG) és a Közösségelérési Támogatás (Community Engagement Grant, CEG) pályázati jelentkezésére. A támogatásokra csak egyszerre, e kombinált jelentkezési lappal lehet pályázni, külön-külön pályázatok leadása a kétféle támogatási formára nem lehetséges.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Az Internews fenntartja a jogot, hogy a jelentkező szakmai tevékenységét külső források alapján is ellenőrizze, és az itt nem szereplő releváns információkat a pontozás során figyelembe vegye, különös tekintettel az újságírói munka minőségére és az etikus újságírói magatartásra.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Az etikai kódex nem tartozik a pályázat alapkövetelményei közé. [↑](#footnote-ref-3)
4. **A bemutatott igények lehetnek: (1)** szervezeti, strukturális, működési, kapacitásbeli, szakmai hiányosságok, (2) a tartalomgyártás terén meglévő esetleges tematikus, műfaji és formátumbeli hiányosságok, (3) a közönséggel és a tágabb helyi közösséggel való kapcsolattartás hiányosságai, (4) egyéb. Minden esetben fejtse ki részletesen az igényt, ne csupán címszavakban adja meg! [↑](#footnote-ref-4)
5. Amennyiben rendelkezésre állnak, használjon felméréseket, statisztikai adatokat, látogatottsági és olvasottsági adatokat, szakértői véleményeket vagy trendmutatókat! [↑](#footnote-ref-5)
6. A bemutatott tevékenységek lehetnek többek között: innovatív tartalomgyártási vagy munkaszervezési ötletek meghonosítása, ehhez kapcsolódó új készségek, képességek kifejlesztése, új tematikus sorozatok, formátumok vagy műfajok indítása, az ezekhez szükséges új munkaerő felvétele vagy meglévő munkaerő átcsoportosítása, munkatársak képzése, mentorálása, új eszközök vagy szoftverek beszerzése, illetve közönségelérési stratégiák megalkotása, a közönség bevonásával megvalósított tartalmak készítése, szisztematikus közönségelérési tevékenységek szervezése, online vagy offline rendezvények, kampányok, felmérések stb. (Lásd a pályázati kiírást) [↑](#footnote-ref-6)
7. **Példák mérhető eredményekre:
1. Példa:** *Tevékenység***:** Új riporter felvétele részmunkaidőben xxx témájú / műfajú / formátumú anyagok készítésére [fejtse ki részletesen!]; *Segítség***:** újságírói bér x hónapra; újságírónak szakmai mentorálás xxx műfaj / formátum elsajátítására nemzetközi példákon keresztül; *Eredmény*: havonta 4 anyag elkészítése és publikálása x hónapon keresztül.
**2. Példa:** *Tevékenység*: Tematikus közönségtalálkozó tervezése negyedévente xxx célból [fejtse ki részletesen!]; *Segítség***:** közösségszervező munkatárs fizetése x hónapon keresztül, képzés közösségi média kampány tematikában; *Eredmény*: 4 offline rendezvény, alkalmanként legalább 40 résztvevővel [↑](#footnote-ref-7)
8. A pályázattal jelentkezőnként legfeljebb 22.000 USD szerkesztőségfejlesztési támogatás és 7.000 USD közönségelérési támogatás adható, amelyből minimum 2.700 USD-t szükséges elkülöníteni a Fiatal Tehetség Program gyakornoki támogatására. [↑](#footnote-ref-8)