**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՄԵԴԻԱՅԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

**Ճգնաժամերի հաղթահարման**

**դրամաշնորհ և ծառայությունների տրամադրում**

**Հայտադիմում**

1. **Տեղեկություններ դիմողի վերաբերյալ**

|  |  |
| --- | --- |
| Կազմակերպության անվանումը |  |
| **Կազմակերպության հասցեն** |  |
| **Կոնտակտային անձի անունն ու պաշտոնը** |  |
| **Կոնտակտային անձի էլ. հասցեն** |  |
| **Կոնտակտային անձի հեռախոսահամարը** |  |
| **Կազամակերպության կայքի կամ այլ սոցցանցային հարթակների հղումները** |  |
| **Ներկայացվող նախագծի անվանումը** |  |
| **Ներկայացվող նախագծի տևողությունը** |  |
| **Մեդիայի տեսակը** | **☐** Համապետական  ☐ Մարզային |

*\*Խնդրում ենք հետևել բառային սահմանափակումներին և պատասխանել յուրաքանչյուր բաժնի բոլոր ենթահարցերին՝ ապահովելու համար համապարփակ և հակիրճ պատասխան։*

1. **Կազմակերպության մասին**

|  |
| --- |
|  |
| Կարզմակերպության կարողությունը  *Նկարագրե՛ք կազմակերպության կարողությունը և նախկինում մեդիա բովանդակության ստեղծման փորձը։ Թվարկե՛ք հաջողված նախագծերը, ինչպես նաև ներկայացրեք այն աշխատակիցներին, որոնք ներգրավված են լինելու այս նախագծի իրականացման գործընթացում։* |
|  |
| Էթիկա և ինքնակարգավորում  *Ձեր կազմակերպություննարդյո՞ք հանդիսանո՞ւմ է որևէ ինքնակարգավորման համակարգի անդամ կամ ունի՞ էթիկային կանոնագիր։ Խնդրում ենք տրամադրել հղումներ և/կամ հայտին կից ուղարկել համապատասխան փաստաթղթերը։  Նկարագրեք, թե ինչպես է կազմակերպությունն ապահովում էթիկայի սկզբունքների պահպանումը լրատվամիջոցի ամենօրյա աշխատանքում , և հատկապես առաջարկվող նախագծի մեջ ինչպես են դրանք ապահովվելու։ Նախագծի իրականացման ընթացքում հավանական էթիկական խնդիրների առաջացման դեպքում ինչպիսի մոտեցում կցուցաբերեք։* |
|  |
| Թափանցիկություն  *Խնդրում ենք տրամադրել տեղեկատվություն կազմակերպության շահառուների և սեփականատերերի ինչպես նաև դրա ֆինանսական աղբյուրների մասին։ Խնդրում ենք նկարագրել, թե ինչպես է ձեր կազմակերպությունը կիսում այս տեղեկատվությունն իր լսարանի հետ:* |
|  |

1. **Նախագծի մանրամասները**

|  |
| --- |
|  |
| Նախագծի համառոտ նկարագրություն (մինչև 0,5 էջ)  *Համառոտ նկարագրեք ձեր առաջարկած նախագիծը (մեդիա միջավայրը, նախագծի նպատակը, խնդիրները հիմնական պլանավորված գործողությունները) ինչու և ինչպես է ստեղծված արտակարգ իրավիճակն ազդում կազմակերպության վրա, որքանով է դրա լուծումը կարևոր հանրության համար և որոնք են ակնկալվող արդյունքները։* |
|  |
| Խնդրի և կարիքների նկարագրություն (մինչև 1 էջ)  *Նկարագրեք այն արտակարգ իրավիճակը, որն առաջացել է Ձեր կազմակերպության համար՝ մանրամասնելով հրատապ կարիքները։  Խնդրում ենք նաև նկարագրել, արդյոք տվյալ արտակարգը իրավիճակը հետևանք է թվային, քաղաքական կամ այլ սպառնալիքների (ներառյալ բնական աղետներ և հակամարտություններ) և/կամ կառավարության կամ այլ դերակատարների կողմից ճնշումների։* |
|  |
| Առաջարկվող գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ/ժամանակացույց (մինչև 2 էջ)  *Մանրամասն և հերթականությամբ նկարագրեք կոնկրետ գործողությունները, որոնք դուք նախատեսում եք իրականացնել վերը նշված կարիքները բավարարելու համար և թվարկեք ակնկալվող արդյունքները թվարկած խնդիրների և նպատակ(ների) համար:* |
| Գործողությունների նկարագրություն |
| Նախագծի գործողությունների ժամանակացույց  *Ստորև բերված աղյուսակում խնդրում ենք ներկայացնել նախագծի գործողությունների իրականացման հակիրճ ժամանակացույցը: (Խնդրում ենք գունավորել համապատասխան վանդակը՝ նշելու, թե երբ են տեղի ունենալու գործողությունները ըստ ամիսների)* |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Գործողություններ** | **Ամիսներ** *(համապատասխանեցրեք Ձեր նախագծին)* | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | *Գործողություն 1. Անվանումը* |  |  |  |  |  |  | | *Ենթագործողություն 1.1 Անվանումը* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | *(Անհրաժեշտության դեպքում տողերը կարող են ավելացվել)* |  |  |  |  |  |  | |
| Բովանդակության ստեղծում․ *եթե նախատեսում եք նման գործողություն ապա խնդրում ենք պատասխանել հետևյալ հարցերին (կամ գրել N/Aեթե բովանդակության ստեղծում նախատեսված չէ)*  *-* *Որո՞նք են ձեր թիրախային լսարանները, և ինչպե՞ս եք նախատեսում հասնել նրանց:  -Որքա՞ն հասանելիություն եք նախատեսում ապահովել ստեղծված բովանդակություն համար (խնդրում ենք նշել թվային միջակայք):  -Ինչպե՞ս եք նախատեսում ապահովել տղամարդկանց և կանանց արդար ներկայացվածությունն ու ներգրավվածությունը բովանդակության մեջ:  -Կա՞ն արդյոք հնարավոր էթիկական խնդիրներ (օրինակ՝ շահերի բախում և այլն), և եթե այո, ինչպե՞ս եք դրանք լուծելու:* |
|  |
| Մոնիթորինգ և գնահատում (մինչև 0,5 էջ) *Նշե՛ք, թե արդյո՞ք Ձեր աշխատակազմում կա համապատասխան անձ, ով պատասխանատու կլինի ծրագրի համակարգման, ընթացիկ հաշվետվությունների պատրաստման և գործընկերների հետ արդյունքները շրջանառելու համար: Նկարագրեք նաև թե ինչպես եք իրականացնելու ծրագրի ընթացքի և արդյունքների մոնիթորինգն ու գնահատումը։* |
|  |
| Ռիսկերի վերլուծություն (մինչև 0,5 էջ)  *Տրամադրե՛ք տեղեկատվություն այն ռիսկերի մասին, որոնք անհրաժեշտ է հաշվի առնել նախագծի պլանավորման ժամանակ, ինչպես նաև ներկայացրեք դրանց մեղմացմանն ուղղված միջոցները:* |
|  |
| Կայունությունը (up to 0.5 page)  *Նկարագրե՛ք, թե ինչպես եք ակնկալում, ձեր նախաագծի շարունակականությունը այս ֆինանսավորման ավարտից հետո և թե որ արդյունք(ներ)ից այն կարող է բխել:* |
|  |

|  |
| --- |
| Թվարկե՛ք վերջին երեք տարիներին Ձեր կազմակերպության երեքից-հինգ ամենամեծ ընթացիկ և/կամ իրականացրած նախագծերը։ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Նախագծի անունը *(Առկայության դեպքում տրամադրեք հղումներ)*** | **Դոնորի անունը** | **Իրականացման ժամանկահատվածը** | **Բյուջեն** | **Համառոտ նկարագրություն** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Բովանդակության ստեղծման նախկին փորձ․ ներկայացրեք մինչև երեք օրինակ։ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հոդվածի/արտադրանքի անունը** | **Հրապարակման ամսաթիվը** | **Հղումը (եթե հասանելի է)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ներկայացվելիք փաստաթղթերի ստուգաթերթ**

***Խնդրում ենք ներկայացնել պահանջվող ձևաչափերով***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Փաստաթղթի/հավելված անունը** | **Առկա է** | **Առկա չէ** |
| Լրացված հայտը (PDF) |  |  |
| Հավելված 1 Բյուջե (Excel) |  |  |
| Հավելված 2 Թիմի ինքնակենսագրականները (PDF) *(Մեկ համակցված փաստաթուղթ, որը պարունակում է բոլոր ինքնակենսագրականները)* |  |  |
| Հավելված 3 Էթիկայի կանոնագիր |  |  |
| Հավելված 4 Խմբագրական ձևաչափ |  |  |
| Հավելված 5 Կազմակերպության գրանցման վկայականը |  |  |
| Հավելյալ փաստաթղթեր  (Կցե՛ք այլ փաստաթղթեր, որոնք կօգնեն ընտրող հանձնաժողովին գնահատման ժամանակ) |  |  |